

Det bør du vide om guidefiltrering

Denne vejledning henvender sig til dig, der er rutineret i redaktørrollen på borger.dk.

Med vejledningen får du et overblik over, hvordan du kommer i gang med at bruge guidefiltreringen.



borger.dk



Indholdsfortegnelse

Introduktion til guidefiltrering	3
Hvornår anvendes guidefiltrering?	4
Før du går i gang	5
Formidlingsprincipper for guidefiltrering	6
Guidefiltrering generelt	7
Opbygning af guidefiltrering	8
Guidefiltreringsspørgsmål	9
Typer af spørgsmål	10
Indsæt guidefiltrering	11
Indsæt spørgsmålsmappe	12
Opret spørgsmål	13
Simple spørgsmål - tilføj svar	14
Simple spørgsmål - angiv svartekst og mikroartikel	15
Dato og år - tilføj svar	16
Dato og år - angiv svartekst og mikroartikel	17
Opret underspørgsmål	18
Logik for navngivning	19
Radio button spørgsmål	20
Tjekboks spørgsmål	21
Dato spørgsmål	22
Dropdown spørgsmål	23
Årstal spørgsmål	24



Introduktion til guidefiltrering

Guidefiltreringen består af ét eller en række spørgsmål, borgeren skal besvare for at blive henvist til det korrekte indhold, som tager udgangspunkt i borgerens situation

- Spørgsmål i guidefiltreringen tager udgangspunkt i en overordnet livssituation.
- Borgeren får vist det relevante indhold til deres individuelle livssituation ved hjælp af filtreringen.
- Filtreringen foretages ikke af borgeren selv, men sker på baggrund af borgerens svar.

Flytteguide

Svar på tre hurtige spørgsmål, og få vist en huskeliste, der passer til din situation.

 Vær opmærksom på, at vi ikke gemmer eller sender dine svar videre.

[Nulstil alle spørgsmål](#)



Hvilken type bolig skal du flytte til?

1 / 3

☐ Lejebolig eller lejer et værelse

☐ Ejerbolig

☒ Andelsbolig

Opdater



Hvad er din arbejdssituation?

2 / 3

Her menes din primære beskæftigelse.

☒ Lønmodtager

☐ Selvstændig

☐ Studerende

☐ Folkepensionist

☐ Førtidspensionist

☐ Ledig

☐ Ingen af ovenstående

Opdater



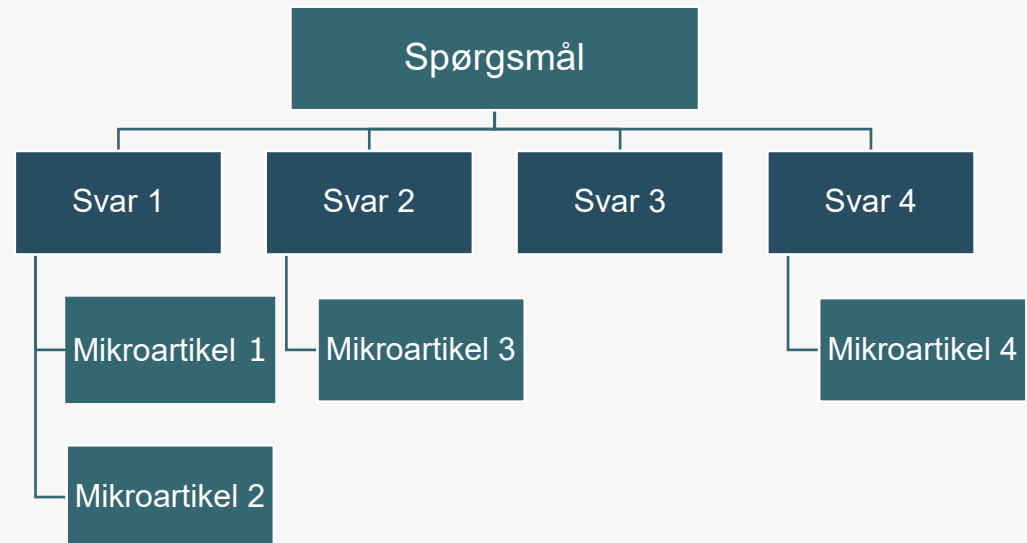
Hvornår anvendes guidefiltrering?

Guidefiltreringen skal anvendes til at give borgeren et overblik over en given livssituation. Filtreringen er en form for tragt, der, ved hjælp af borgerens svar, laver en filtrering, så borgeren kun får vist det indhold, der er relevant for netop den situation, borgeren står i

Som hovedregel kan du benytte guidefiltrering når:

- ✓ Du vil henvise en særlig målgruppe til en specifik information, der matcher deres nuværende situation.
- ✓ Du vil tage borgeren i hånden og hjælpe med at afklare en situation, fx hvad man skal huske på, når man flytter.
- ✓ Når der ikke er et entydigt svar på en given brugerrejse.

Til højre er sammenhængen mellem spørgsmål, svar og mikroartikler illustreret.





Før du går i gang

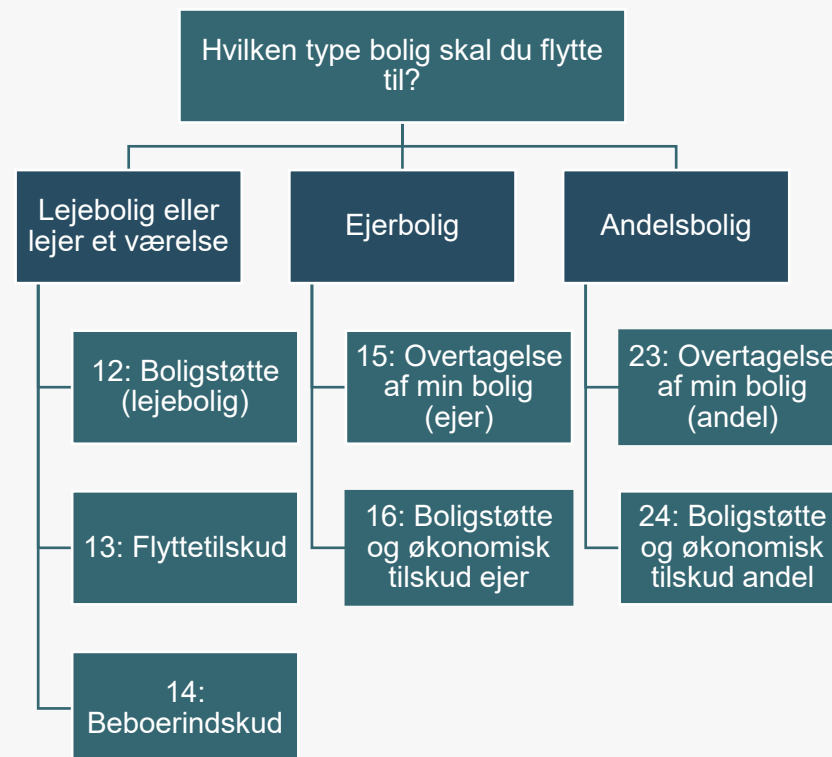
Det er en rigtig god idé at skitsere guidefiltreringen i spørgsmål, svarmuligheder og visning af mikroartikler, før du går i gang med at oprette guidefiltreringen

Ved at udarbejde guidefiltreringen som en skitse bliver det lettere og mere overskueligt at strukturere hvilke indholdsformater, der skal anvendes og hvilke artikler, der skal vises på baggrund af borgerens svar.

En skitse kan laves som et spørgetræ i Excel eller Word eller ved hjælp af fysiske papkort.

Når du har skitseret spørgsmål og svar, kan du også lettere afgøre hvilke(n) type spørgsmål, der passer bedst.

Til højre kan du se et eksempel på, hvordan sådan en skitse kan se ud. De mørkeblå bokse repræsenterer hver en svarmulighed, mens boksene under (med tal) hver repræsenterer en mikroartikel.



! Bemærk: En mikroartikel kan kun optræde under én emneoverskrift. Dvs. en mikroartikel godt kan tilknyttes flere svar, men mikroartiklen kan kun optræde under én emneoverskrift, når guiden vises til sidst.



Formidlingsprincipper for guidefiltrering

- Vi taler til borgeren med udgangspunkt i deres situation – ikke vores eget perspektiv.
- Vi hjælper borgeren til at forstå sin situation og handle korrekt.
- Vi prioriterer at give svar på de spørgsmål, som flest mulige brugere har.
- Vi er altid dus med brugerne.
- Vi kommunikerer med forbehold og undtagelser, når det er relevant – men ikke som det første.
- Vi prioriterer at svare på de fleste brugeres spørgsmål så tidligt som muligt – uden at afskærme dem fra uddybende informationer.
- Vi skaber forståelige autoriteter ved at kommunikere i et klart sprog.
- Vi optimerer overskrifter, manchetter og introducerende tekst ud fra brugernes egne hverdagsord.
- Vi underordner juridiske begreber og fagtermer til fordel for brugernes mål og søgeord



**Borgerens
udfordring er i
centrum**



Guidefiltrering generelt

Dette kapitel giver dig en forståelse for den generelle opbygning af guidefiltrering. Det inkluderer, hvordan man opretter guidefiltreringen, indsætter spørgsmål/svar og knytter indhold dertil

Guidefiltreringskomponenten indsættes via sideredigeringen, hvorimod elementer (spørgsmål/svar og mikroartikler) oprettes fra indholdsredigering.

Tilpas indhold

Du kan redigere i overskrifter, hjælpetekster og beskrivelse både via indholds- og sideredigering i Sitecore. Det anbefales dog, at du som redaktør hovedsageligt anvender indholdsredigeringsformen, når du har med guidefiltrering at gøre.

Ensartet struktur

Guidefiltrering er opbygget efter en ensartet struktur, hvor du som redaktør har mulighed for at stille borgeren en række spørgsmål.

I de efterfølgende afsnit kan du læse mere om, hvordan guidefiltrering opbygges af spørgsmål/svar, hvordan de oprettes, og hvordan du knytter mikroartikler til svarmuligheder.

Eksempel på opbygning af guidefiltrering

The screenshot shows a web form titled "Flytteguide" on the "borger.dk" website. The form is part of a larger page with a header containing the "borger.dk" logo and navigation links: "Digital Post", "Min Side", "Log af", and "Søg". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Forside / Bolig og Service / Flytteguide". The form itself is titled "Flytteguide" and contains three sections, each with a "Næste" button at the bottom.

- Section 1: Hvilken type bolig skal du flytte til?** (1 / 3)
 - Input field: (ingen tekst i felt)
 - Radio buttons:
 - ☐ Lejebolig eller lejer et værelse
 - ☐ Ejebolig
 - ☐ Andet bolig
 - Button: Næste
- Section 2: Hvad er din arbejdssituation?** (2 / 3)
 - Text: Her melder du din primære beskæftigelse.
 - Input field: (ingen tekst i felt)
 - Radio buttons:
 - ☐ Lønmodtager
 - ☐ Selvstændig
 - ☐ Studerende
 - ☐ Folkeoplysningsarbejder
 - ☐ Ferieoplysningsarbejder
 - ☐ Løst
 - ☐ Ingen af ovenstående
 - Button: Næste
- Section 3: Har du børn under 18 år, der skal flytte med?** (3 / 3)
 - Text: Her melder, om du har egne børn under 18 år.
 - Input field: (ingen tekst i felt)



Opbygning af guidefiltrering

Spørgsmål 1 (Radio button)

Svarmuligheder

Spørgsmål 2 (Radio button)

Svarmuligheder

Din guide

Rediger svar-komponent

Flytteguide

Svar på tre hurtige spørgsmål, og få vist en huskeliste, der passer til din situation.

1 Vær opmærksom på, at vi ikke gemmer eller sender dine svar videre. [Nulstil alle spørgsmål](#)

Hvilken type bolig skal du flytte til? 1 / 3

☐ Lejebolig eller lejer et værelse
☐ Ejerbolig
☒ Andelsbolig

[Opdater](#)

Hvad er din arbejdssituation? 2 / 3

Her menes din primære beskæftigelse.

☒ Læringsudlægger
☐ Selvstændig
☐ Studerende
☐ Folkepensionist
☐ Førtidspensionist
☐ Ledig
☐ Ingen af ovenstående

[Opdater](#)

Din guide

Her kan du se din flytteguide. Du kan altid redigere dine svar længere oppe på siden.

Gøremål når jeg flytter

+ Oplys kommunen om ny adresse og vælg læge [Start](#)
 + Skal jeg skifte læge?
 + Hvad sker automatisk, når jeg har skiftet adresse?

Skrevet af Digitaliseringsstyrelsen i samarbejde med ATP, KL og Skattestyrelsen.

[Rediger dine svar](#)

Guidefiltrering består af en række spørgsmål med svar. Til hvert svar er der knyttet en mikroartikel, som vises for de svar, borgeren har valgt.

- **Guidefiltrering indsættes enten på en ny eller eksisterende indholdsside.**
- **Du kan frit vælge, hvor mange spørgsmål og svar guidefiltreringen skal indeholde. Det anbefales dog, at der bruges så få spørgsmål som muligt.**
- **Hvert spørgsmål kan bestå af én ud af 5 forskellige typer, præsenteret på side 10.**
- **Der kan knyttes en eller flere mikroartikler til hver svar.**
- **Mikroartikler kan kun knyttes til et svar, hvis mikroartiklen fremgår på den pågældende indholdsside.**



Guidefiltreringsspørgsmål

- Spørgsmål anvendes til at filtrere indhold, så borgeren kun får vist det indhold, som er relevant for lige præcis deres situation. En guidefiltrering består af 3-5 spørgsmål.
- Guidefiltreringen kan bestå af forskellige typer spørgsmål. Du kan oprette så mange svarmuligheder til hver spørgsmålstype, som du vil.
- Til hvert svar knyttes en eller flere mikroartikler. Mikroartikelrammen vises, hvis mindst én mikroartikel er tilknyttet et svar.
- Der kan oprettes underspørgsmål under hvert svar, hvis der er behov for, borgeren uddyber et svar.



Hvilken type bolig skal du flytte til?

1 / 3

- ☐ Lejebolig eller lejer et værelse
- ☐ Ejerbolig
- ☒ Andelsbolig



Har du børn under 18 år, der skal flytte med?

3 / 3

Her menes, om du har egne børn under 18 år.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Jeg har købt en andelsbolig

- + Overtagelse af min andelsbolig
- + Undersøg mulighed for boligstøtte og økonomisk tilskud til andelsbolig

Jeg har børn

- | | |
|---|---------|
| + Find dagtilbud | Start → |
| + Undersøg skolevalg | Start → |
| + Jeg får familieydelse - hvad gør jeg? | |

! Bemærk: Det er kun de mikroartikler i rammen, som er tilknyttet det valgte svar, der bliver vist for borgeren. Alle andre mikroartikler vil være skjult, hvis de ikke er valgt til det pågældende svar.



Typer af spørgsmål

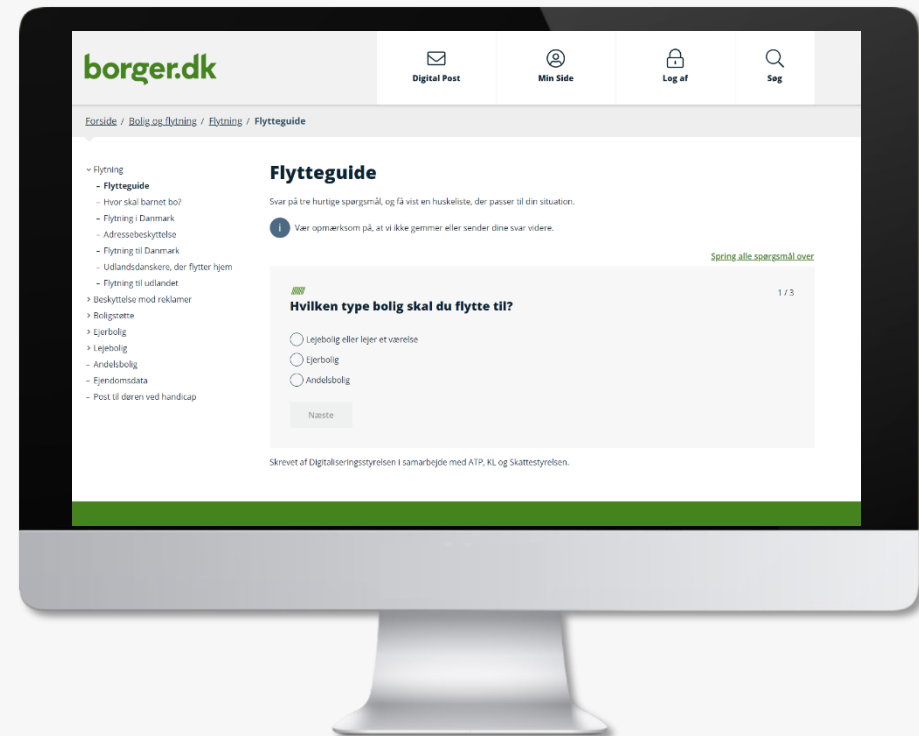
Spørgsmål kan udgøres af forskellige typer alt afhængig af formålet med guidefiltreringen

Guidefiltreringsspørgsmål kan bestå af 5 forskellige slags spørgsmål. Typen af spørgsmål kan variere i guiden, og du behøver derfor ikke vælge én bestemt type til alle spørgsmål.

1. Radio button
2. Tjekboks
3. Dato
4. Dropdown
5. Årstal

Spørgsmål 1-3 er af typen 'simple spørgsmål' mens 4 og 5 er spørgsmål af typen 'dato og år'.

Eksempel på guidefiltrering med et radio button-spørgsmål





Indsæt guidefiltrering

Guidefiltrering oprettes som en komponent - enten på en ny eller eksisterende indholdsside

Når guidefiltreringskomponenten er oprettet på en indholdsside, er guiden tom for indhold. Du skal derfor gå til indholdsredigering for at indsætte spørgsmål, svar og tilføje artikler til svar.

Du kan **ikke** indsætte en guidefiltreringskomponent på en side, hvor der allerede er indsat rammefiltrering. I så fald skal du slette rammefiltreringen for at indsætte en guidefiltreringskomponenten.

- ✓ **Når guidefiltreringskomponenten er indsat, kan du tilføje en underoverskrift, informationstekst, guide-overskrift og brødtekst. Det kan du gøre enten ved at klikke i direkte i teksten, eller via 'Rediger det relaterede element' på komponenten.**



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til sideredigering
- 2 Naviger til den indholdsside, hvor guidefiltrering skal indsættes
- 3 Tryk på  og vælg '+Tilføj her', øverst til venstre under manchetten
- 4 Udfold 'Renderinger' → 'Borger' og vælg 'Guidefiltrering'
- 5 Klik på 'Opret nyt indhold' og på 



Bemærk: Du skal huske at tilføje en 'Rediger dine svar'-komponent i placeholderen nederst til højre på indholdssiden. Det gør du på samme måde, som du indsætter guidefiltreringskomponenten og vælger 'guidefiltrering-edit-answer-button'.



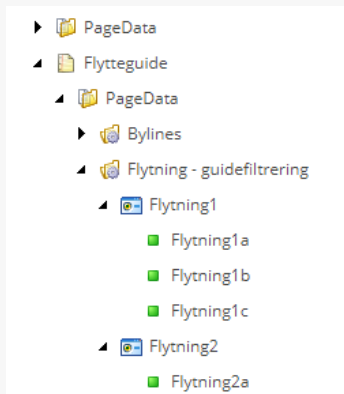
Indsæt spørgsmålsmappe

Før du kan oprette spørgsmål, skal der tilføjes en spørgsmålsmappe via indholdsredigeringen

Spørgsmålsmappen indeholder spørgsmålslementerne og indsættes fra indholdsredigeringen.

Når du har tilføjet mappen, kan du begynde at oprette spørgsmål. Se afsnittet 'Opret spørgsmål' for information herom.

Eksempelvisning



Tip: Navngiv spørgsmålsmappen med noget genkendeligt såsom 'Flytning - guidefiltrering'. Se også afsnittet 'Logik for navngivning' for mere information herom.



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Højreklik på 'PageData', for den pågældende indholdsside
- 3 Tryk på 'Indsæt' og vælg 'Guidefiltreringfolder'
- 4 Angiv navn og tryk



Opret spørgsmål

Du kan oprette så mange spørgsmål, du har lyst til, og den samlede guide kan bestå af 3-5 forskellige spørgsmålstyper

Spørgsmål oprettes via indholdsredigering, og måden du opretter et spørgsmål på, er ens for alle de forskellige typer af spørgsmål.

Du kan oprette ét af de 5 forskellige spørgsmål ad gangen. Skal du oprette et nyt spørgsmål, følger du blot trin-for-trin guiden igen.

Eksempel på navn for spørgsmålelement

Angiv navn

Titel

Flytning1

Elementnavn

flytning1

Rediger elementnavn

☐

Ok Afbryd



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik, tryk på 'Indsæt' og vælg et spørgsmål fra listen
- 4 Angiv navn og tryk
- 5 Angiv nu spørgsmålet og evt. beskrivelser



Bemærk: Spørgsmålelementer skal have unikke navne. Se afsnittet 'Logik for navngivning' for mere information herom.



Simple spørgsmål - tilføj svar

Svar indsættes via indholdsredigering, og du kan indsætte så mange svarmuligheder, som du har lyst til

Svartyperne for simple spørgsmål, og måden du indsætter dem på, er ens. Når du har tilføjet en eller flere svarelementer, kan du angive en svartekst for hver af dem og tilføje mikroartikler.

Du kan også tilføje underspørgsmål, hvis et svar skal uddybes.

Eksempel på navn for svarelement

Angiv navn

Titel

Flytning1a

Elementnavn

flytning1a

Rediger elementnavn

Ok

Afbryd



! Bemærk: Svarelementer skal have unikke navne. Se afsnittet 'Logik for navngivning' for mere information herom.



Simple spørgsmål - angiv svartekst og mikroartikel

Svartekst angiver en svarmulighed, hvortil der er tilknyttet én eller flere mikroartikler

Når du har tilføjet én eller flere svarelementer til et spørgsmål, skal du angive en svartekst og tilføje mikroartikler, som er relevante for hvert svar.

Mikroartikler, der er tilknyttet et specifikt svar, vises på den måde kun, såfremt det pågældende svar er blevet valgt.

Eksempel på svar og valgte mikroartikler

AnswerText:

Studerende

MicroArticles:

Vælg alt | Fravælg alt

Alle

Aflæs el gas vand og varme

En anden person skal hjælpe mig

Få styr på min post

Giv besked til foreninger og steder jeg har abonnemeter

Giv min tandlæge besked eller find en ny

Hvad

Jeg er førtidspensionist

Jeg modtager familieydelse - hvad gør jeg

Jeg er folkepensionist

Oplys kommunen om ny adresse og vælg læge

Valgte

Jeg modtager SU hvad gør jeg

Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Klik på svarelementet, som du vil redigere
- 4 Angiv et svar i svarfeltet
- 5 Tilføj nu relevante mikroartikler for svaret

Guidefiltrering på borger.dk

15/25



Dato og år - tilføj svar

Svar indsættes via indholdsredigering, og du kan indsætte én eller flere af hver af de tre muligheder

Når du tilføjer et svar til denne type spørgsmål, kan du vælge mellem tre svar-typer:

- **Dato er-svar**
- **Dato er eller efter-svar**
- **Dato er eller før-svar**

Du kan tilføje en eller flere af hver svarstype til dit spørgsmål, og de indsættes alle på samme måde.

Du kan nu gentage trin-for-trin guiden for at tilføje endnu et svar.

Når du har tilføjet et eller flere svarelementer, kan du angive en dato for hver af dem og tilføje mikroartikler.



Bemærk: Svarelementer skal have unikke navne. Se afsnittet 'Logik for navngivning' for mere information herom.



Dato og år - angiv svartekst og mikroartikel

Svar skal angives som en dato, hvortil der er tilknyttet én eller flere mikroartikler

Når du har tilføjet ét eller flere svarelementer til et spørgsmål, skal du angive datoen for svaret og tilføje mikroartikler, som er relevante for hvert svar.

Mikroartikler, der er tilknyttet en specifik dato, vises kun, når borgerens svar matcher angivne datoer.

Fx hvis du vælger svar-typen 'Dato er-svar', vil det sige, at mikroartikler for den dato, som du har angivet, kun bliver vist i tilfælde, hvor borgerens svar dato = den angivne dato.

Eksempel på dato-svar og valgt mikroartikel

Dato:

[I dag](#) | [Nulstil](#)

MicroArticles:

[Vælg alt](#) | [Fravælg alt](#)

Alle

Mikroartikel 1	
Mikroartikel 2	
Mikroartikel 3	

Valgte

Mikroartikel



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Klik på svarelementet, som du vil redigere
- 4 Angiv et svar i svarfeltet
- 5 Tilføj nu relevante mikroartikler for svaret



Opret underspørgsmål

Du kan oprette så mange underspørgsmål, du har lyst til

Underspørgsmål er spørgsmål, som relaterer sig til hovedspørgsmålet. Underspørgsmål er relevante i situationer, hvor der skal uddybende information til.

Fx 'Har du børn?', hvis borgeren svarer 'Ja', kan det passende lede videre til underspørgsmålet 'Hvor mange?' og 'I hvilken aldersgruppe?'.

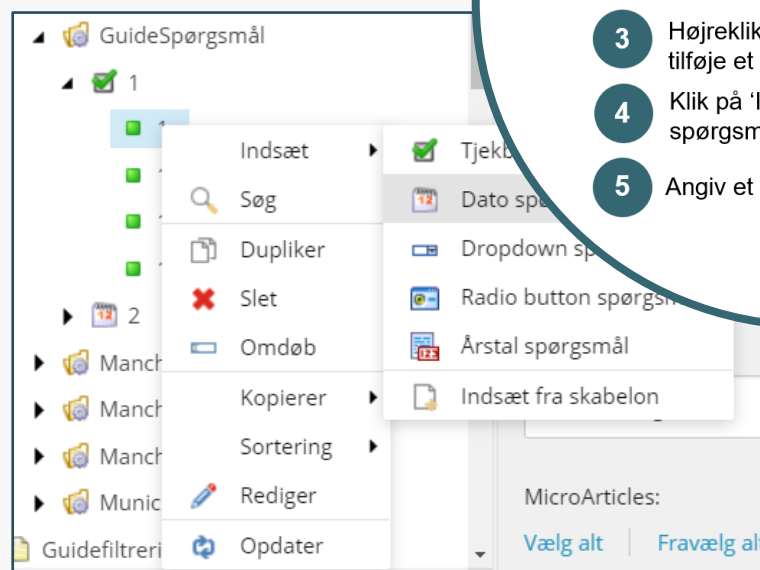
Underspørgsmål oprettes via indholdsredigering, hvor der kan vælges mellem alle 5 forskellige typer af spørgsmål.

Når du har indsat et underspørgsmål, er det den samme fremgangsmåde som for almindelige spørgsmål, du bruger for at tilføje tekst, svar og mikroartikler.



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik på det svarelement, du vil tilføje et underspørgsmål til
- 4 Klik på 'Indsæt' og vælg et spørgsmål fra listen
- 5 Angiv et navn og tryk



Bemærk: Underspørgsmål skal have unikke navne. Se afsnittet 'Logik for navngivning' for mere information herom.



Logik for navngivning

Alle elementer i guidefiltreringen skal have unikke navne, hvilket betyder, at spørgsmål, svar og underspørgsmål skal navngives efter en særlig logik

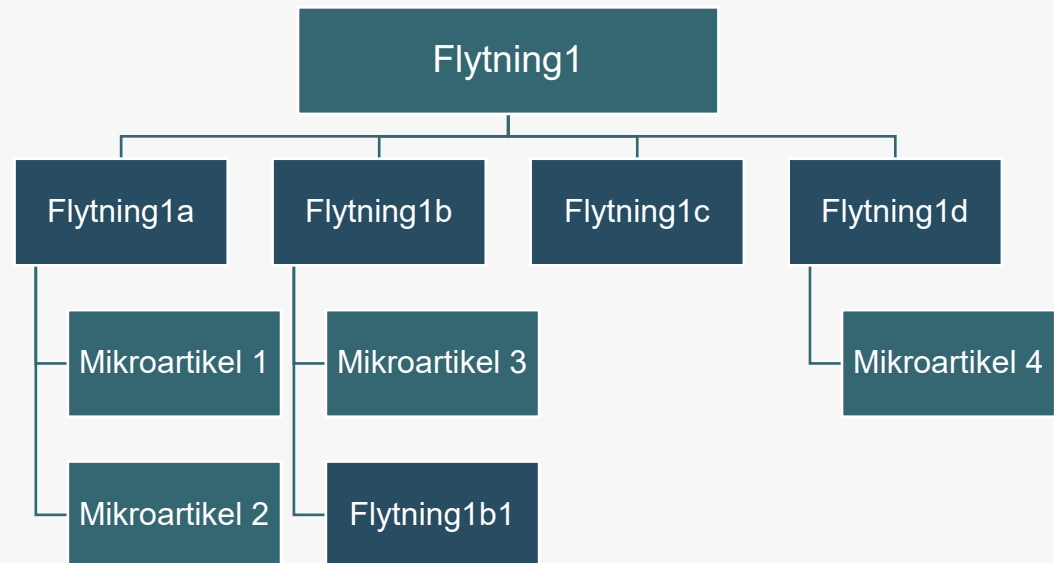
Når du navngiver guidefiltreringen, skal spørgsmål, svar og underspørgsmål altid navngives som illustreret til højre.

Spørgsmål navngives med guidefiltreringens navn, fx 'Flytning' efterfulgt af et tal, fx 'Flytning 1'.

Svar navngives med guidefiltreringens navn og tal, samt bogstav, fx 'Flytning1b'.

Underspørgsmål navngives med et tal i forlængelse af svarets navn, fx 'Flytning 1b1'.

Det kan være en god idé at navngive din skitse fra start af. På den måde kan du bedre holde styr på guidefiltreringen og let og hurtigt finde frem til de rette elementer igen.





Radio button spørgsmål

Når der indsættes et spørgsmål af typen 'Radio button', kan borgeren vælge ét svar ud af flere muligheder

Det kan være relevant i situationer, hvor et entydigt svar gør sig gældende for, om der vises den ene eller den anden mikroartikel.

Det kan være spørgsmål af 'Ja/Nej'-typen fx 'Er du gift?' eller 'Modtager du offentlig støtte?'.

Eksempel på radio button-spørgsmål i borgervisning

1 / 2

Modtager du offentlig støtte?

☒ Ja
☐ Nej

Næste



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik, tryk på 'Indsæt' og vælg 'Radio button spørgsmål'
- 4 Angiv navn og tryk
- 5 Angiv nu spørgsmålet og evt. beskrivelser



Tip: Det kan være en god idé at supplere svaret 'Ja' med et uddybende underspørgsmål, hvis det har betydning for guiden. Se afsnittet 'Opret underspørgsmål' for at få hjælp til, hvordan du opretter underspørgsmål.



Tjeboks spørgsmål

Ved at indsætte et 'Tjeboks spørgsmål' kan borgeren vælge ét eller flere af svarmulighederne

I eksemplet kan du se, hvordan et spørgsmål af typen 'tjeboks' er blevet udfyldt i indholdsredigering, og hvordan det ser ud i borgervisning med fire svar-muligheder.

Eksempel på spørgsmål og beskrivelse

Titel:
Hvilke boligtyper ejer du?
Spørgsmålsbeskrivelse:
Her skal du også inkludere fritidsboliger.
Svarbeskrivelse:

Eksempel i borgervisning

**Hvilke boligtyper ejer du?** 1 / 2

Her skal du også inkludere fritidsboliger.

☐ Andelsbolig

☒ Ejerlejlighed

☐ Villa

☒ Sommerhus

Næste



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik, tryk på 'Indsæt' og vælg 'Tjeboks spørgsmål'
- 4 Angiv navn og tryk
- 5 Angiv nu spørgsmålet og evt. beskrivelser



Dato spørgsmål

For 'Dato spørgsmål' kan borgeren vælge én dato (ved hjælp af en datopicker), som resulterer i visningen af en række mikroartikler, der er relevante for den valgte dato

Spørgsmål af typen 'dato' vil være relevant i tilfælde, hvor en skæringsdato har betydning for borgeren.

Det kan være i forbindelse med en regel, der træder i kraft på en bestemt dato. Fx den nye ferielov, udløb og fornyelse af diverse, fx det blå EU sygesikringskort.



Eksempel på dato-spørgsmål i borgervisning

Hvilken dato blev du ansat?
2 / 5

Her skal du angive datoen for din første arbejdsdag

dd-mm-åååå

Næste

I forbindelse med den nye ferielov vil særlige skæringsdatoer have betydning for ferien i 2020. Fx hvis du er ansat *før* 1. september 2019, har du optjent feriedage, men det har du derimod ikke, hvis du er startet arbejde *efter* 1. september 2019. I det tilfælde anvendes der to svarmuligheder:

- **Dato er eller før-svar (1. september 2019)**
- **Dato er eller efter-svar (1. september 1963)**

Til det første svar tilføjes mikroartikler, der er relevante for dem, der har arbejdet perioden før, og til det andet svar tilføjes mikroartikler, der er relevante for dem, der ikke har arbejdet i den periode.



Dropdown spørgsmål

Indsættes et spørgsmål af denne type, får borgeren præsenteret en række valgmuligheder i en dropdown-menu. Der kan derfor kun vælges ét svar

Denne spørgsmålstype er relevant i de tilfælde, hvor der er rigtig mange svarmuligheder, som ikke kan grupperes.

Det kan være i forbindelse med spørgsmål om antal børn, uddannelse, indkomst og andre svar, hvor der er mange muligheder.

Eksempel på dropdown spørgsmål i borgervisning

The screenshot shows a form titled "Hvor mange børn har du?" with a subtitle "Her skal du angive antallet af hjemmeboende børn". Below the subtitle is a dropdown menu with the placeholder text "Vælg en svarmulighed". The menu is open, showing a list of numbers from 1 to 8. The number 3 is highlighted in blue. The form has a green footer bar.



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik, tryk på 'Indsæt' og vælg 'Dropdown spørgsmål'
- 4 Angiv navn og tryk
- 5 Angiv nu spørgsmålet og evt. beskrivelser



Årstal spørgsmål

For denne type spørgsmål skal borgeren skrive et tal, som guiden sorterer efter

Spørgsmål af typen 'årstal' er relevant i tilfælde, hvor et skæringsår kan have betydning for de artikler, der bliver vist i guidefiltreringen.

Det kan være i forbindelse med vaccinationer, pension og beregning af efterløn.



Trin-for-trin guide

- 1 Gå til indholdsredigering
- 2 Gå til spørgsmålsmappen under 'PageData', for indholdssiden
- 3 Højreklik, tryk på 'Indsæt' og vælg 'Årstal spørgsmål'
- 4 Angiv navn og tryk 
- 5 Angiv nu spørgsmålet og evt. beskrivelser

Eksempel på dato-spørgsmål i borgervisning


Hvilket år er du født?
4 / 5

Her skal du angive dit fødselsår

Opdater

I forbindelse med beregning af efterløn har dit fødselsår betydning. Hvis du er født *før* 1963, kan du gå på efterløn, når du er 64 eller yngre, og hvis du er født *efter*, kan du gå på efterløn, når du er 65. I det tilfælde anvendes der to svarmuligheder:

- **Årstal lig eller mindre end-svar (1963)**
- **Årstal lig eller større end-svar (1963)**

Til det første svar tilføjes mikroartikler, der er relevante for de, der er født *før* 1963, og til det andet svar tilføjes mikroartikler, der er relevante for dem, der er født *efter* 1963.

Dokumenthistorik

Version	Dato	Forfatter	Ændringsbeskrivelse
2.0	17-12-2019	Stinne Riis	Mindre rettelser
1.0	06-12-2019	Stinne Riis	Nyt dokument